

ଓଡ଼ିଶା ସରକାର

(ସଂଲଗ୍ନକ- I)

ପ୍ରାଣୀ ସମ୍ପଦ ବିକାଶ ବିଭାଗ

କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ: ଜିଲ୍ଲା ମୁଖ୍ୟ ପ୍ରାଣୀ ଚିକିତ୍ସା ଅଧିକାରୀ, କୋରାପୁଟ

ଚେଷ୍ଟର ବିଜ୍ଞାପନ ସଂଖ୍ୟା- emx ତାରିଖ me.08.2020

ଏତଦ୍ୱାରା ସର୍ବସାଧାରଣଙ୍କ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ଜଣାଇ ଦିଆଯାଉଅଛି ଯେ, କୋରାପୁଟ ଜିଲ୍ଲାର ୧୪ ଗୋଟି ବ୍ଲକରେ (କୋରାପୁଟ, ସେମିଲିଗୁଡ଼ା, ନନ୍ଦପୁର, ଲମତାପୁଟ, ପଟାଙ୍ଗୀ, ଲଖ୍ମୀପୁର, ନାରାୟଣପାଟଣା, ବନ୍ତୁଗାଁ, ଦଶମନ୍ତପୁର, ଜୟପୁର, ବୌପାରିଗୁଡ଼ା, ବୋରିଗୁମ୍ମା, କୁନ୍ଦୁରା ଓ କୋଟପାଡ ) ଭ୍ରାମ୍ୟମାଣ ପ୍ରାଣୀ ଚିକିତ୍ସା ନିମନ୍ତେ (ପ୍ରତି ବ୍ଲକ ପିଛା ଏକ ଗୋଟି) ଚିୟୁଭି ୩୦୦(TUV 300)/ ବୋଲେରୋ (Bolero)/ ସୁମୋ ଗୋଲ୍ଡ ( Sumo Gold)/ ଏର୍ଟିଗା (Ertiga) ଜିପ ଗଠନ ତଳ ଡିଜେଲ/ପେଟ୍ରୋଲ ପରିଚାଳିତ ଯାନ (ଯାହାକି ସଂଲଗ୍ନକ- II ପ୍ରକାରେ ସର୍ଭ ଓ ନିୟମାବଳୀ ଗୁଡ଼ିକୁ ପୂର୍ଣ୍ଣାଙ୍ଗୁଳ କରୁଥିବ) ମାସିକ ଭଡା ସୁତରାରେ ଯୋଗାଇଦେବା ସକାଶେ ଆଗ୍ରହୀ ପଞ୍ଜୀକୃତ ଭ୍ରମଣ କରାଇବା ସଂସ୍ଥା (Travel Agency)/ ଭ୍ରମଣ ସଞ୍ଚାଳକ (Tour Operators) ଓ ବେସରକାରୀ ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷ (Private Individuals) କି ଠାରୁ ମୁଦ ଦିଆ ଦରଖାସ୍ତ ଆହ୍ୱାନ କରାଯାଉଅଛି । ପେଟ୍ରୋଲ ଚାଳିତ ଯାନକୁ ଚୟନ ସମୟରେ ପ୍ରାଥମିକତା ଦିଆଯିବ । ତତସଙ୍ଗେସଙ୍ଗେ, ନିମ୍ନ ଲିଖିତ ସର୍ଭ ଗୁଡ଼ିକ ପୂରଣ ହେଉଥିବା ଆବଶ୍ୟକ:

- ୧) ଯାନଟି ସଡକରେ ଚାଲିପାରୁଥିବା ଅବସ୍ଥାରେ ଥିବ । ପ୍ରାଥମିକ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରିକରଣ ତାରିଖ ଠାରୁ ତିନି ବର୍ଷରୁ ଅଧିକ ହୋଇନଥିବ ଓ ସଠିକ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରିକରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର (Valid Registration Certificate ), ଭ୍ରମଣ କରାଇବା ସଂସ୍ଥା (Travel Agency)/ ଭ୍ରମଣ ସଞ୍ଚାଳକ (Tour Operators) ଓ ବେସରକାରୀ ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷ (Private Individuals)ଙ୍କ ନାମରେ ଥିବ । ବୀମା ପ୍ରମାଣପତ୍ର (Valid Insurance Certificate), ଯୋଗ୍ୟତା ପ୍ରମାଣପତ୍ର (Valid Fitness Certificate), ବୃକ୍ଷି ଭିତ୍ତିକ ବାହକ ଅନୁମତିପତ୍ର (Valid Contract Carriage Permit) ଓ ସଦ୍ୟ କର ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର (Proof of up-to-date Tax payment Receipt) ଇତ୍ୟାଦି ଯାନ ଚଳାଇବା ପାଇଁ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ (Mandatory) ଅଟେ । ଯାନଟିର ବ୍ୟବସାୟୀକ ଲାଇସେନ୍ସ ( Commercial Registration ) ଥିବା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ।
- ୨) ଯାନଚାଳକଙ୍କ ନିକଟରେ ହାଲୁକା ପରିବହନ ଯାତ୍ରୀ ଯାନ (Light transport passenger vehicle) ଚଳାଇବାର ଉପଯୁକ୍ତ-ଚାଳନା-ପ୍ରମାଣପତ୍ର (Valid Driving License), ଥିବା ଯାନ ଚାଳକଙ୍କର ବ୍ୟବହାର ଭଦ୍ର, ଉତ୍ତମ, ମାର୍ଜିତ ଏବଂ ଆଞ୍ଚାବହ ହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ଚାଳକଙ୍କର ଯାତ୍ରୀ ଯାନ ଚଳାଇବାର ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଦକ୍ଷତା ରହିଥିବ ।
- ୩) ଯାନଟି ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ (ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷ / ଭ୍ରମଣ କରାଇବା ସଂସ୍ଥା କିମ୍ବା ଭ୍ରମଣ ସଂଚାଳକ )ନାମରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ ହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
- ୪) ଏଥି ନିମନ୍ତେ ଲକ୍ଷ୍ମିକ ଚେଷ୍ଟରଧାରୀଙ୍କୁ ଚେଷ୍ଟର ଦରଖାସ୍ତ ସହ ଜିଲ୍ଲା ମୁଖ୍ୟ ପ୍ରାଣୀ ଚିକିତ୍ସା ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନାମରେ ଗାଡି ପିଛା ଟ.୫୦୦୦ କା। (Rupees Five Thousand) ର ଏକଗୋଟି ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟ (Bank Draft) ମଧ୍ୟ ସଂଲଗ୍ନ କରିବାକୁ ହେବ । ଚେଷ୍ଟର ଶେଷରେ ଅସଫଳ ଚେଷ୍ଟରଧାରୀଙ୍କୁ ଉକ୍ତ ଜମା ଟଙ୍କା ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ (ଚେକ କିମ୍ବା ନଗଦ ଟଙ୍କା ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନାହିଁ) ।
- ୫) ଚେଷ୍ଟର ପ୍ରଦାନକାରୀ ବ୍ୟକ୍ତି ବା ସଂସ୍ଥା GST ରେଜିଷ୍ଟ୍ରି କାରଣ କରିଥିବା ବାଧ୍ୟତା ମୂଳକ ଅଟେ ଏବଂ PAN ଧାରକ ହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
- ୬) ସଂଲଗ୍ନକ-III ପ୍ରକାରେ ଚେଷ୍ଟର ଦରଖାସ୍ତରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବେ ଯାନଟିର ନିର୍ମାଣ ବର୍ଷ ଓ ନିର୍ମାଣ ସମ୍ପ୍ରଦାୟ ସର୍ବିଶେଷ ବିବରଣୀ, ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ ସଂଖ୍ୟା, ଲିଟର ପିଛା କି.ମି. ଗତି (Mileage/ per liter), ଚାଳକର ଚାଳନା-ପ୍ରମାଣପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା ଏବଂ ଯୋଗ୍ୟ ସମୟ (No. & Validity of driving license) ଇତ୍ୟାଦି ସାଧାରଣ ବାର୍ତ୍ତା (General Bid Information) ଓ ମାସିକ ଭଡା ରାଶି ଉଲ୍ଲେଖ କରିବାକୁ ପଡିବ । ସର୍ବାଧିକ ମାସିକ ଭଡା ରାଶି ଟ.୧,୦୦୦ କା।( ଏକ ଡିଜିଟି ହଜାର ଟଙ୍କା ମାତ୍ର) (GST ସହିତ ) ।
- ୭) ସଫଳ ଚେଷ୍ଟରଧାରୀ ବ୍ୟକ୍ତି ବା ସଂସ୍ଥା, ଯାନ ଯୋଗାଣ ପୂର୍ବରୁ ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କ ଅର୍ଥ ବିଭାଗ ସଂଖ୍ୟା –FIN-COD –MV-୦୦୦୧-୨୦୧୭-୩୦୪୭୪/F ତା- ୦୭-୦୯-୨୦୧୯ ରେ ଦର୍ଶା ଯାଇଥିବା ANNEXURE-A ଅନୁଯାୟୀ ରାଜିନାମା ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ କରିବାକୁ ବାଧ୍ୟ ହେବେ ।
- ୮) ଉପଯୁକ୍ତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ ସହ ଚେଷ୍ଟର ଦରଖାସ୍ତଟି ନିମ୍ନ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀଙ୍କ ନିକଟରେ ତା: ୧୭.୦୭.୨୦୨୩ ରିଖ ଦିନ ୪ ଘଟିକା ମଧ୍ୟରେ ପହଞ୍ଚିବା ଆବଶ୍ୟକ, ଯାହାକି ୧୭.୦୭.୨୦୨୩ ପୂର୍ବାହ୍ନ ୧୧ ଘଟିକା ସମୟରେ ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ବା ତାଙ୍କ ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ଖୋଲାଯିବ ।
- ୯) ମାସିକ ଯାନ ଭଡା ସମ୍ପ୍ରଦାୟ ଚେଷ୍ଟର ଦରଖାସ୍ତ ଫର୍ମ ତଥା ସାଧାରଣ ଚେଷ୍ଟରର ସର୍ଭ ଓ ନିୟମାବଳୀ, ଜିଲ୍ଲା ମୁଖ୍ୟ ପ୍ରାଣୀ ଚିକିତ୍ସା ଅଧିକାରୀ, କୋରାପୁଟଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରୁ ତା: ୦୧.୦୭.୨୦୨୩ ରିଖ ଦିବା ୧୦ ଘଟିକା ଠାରୁ ତା: ୧୭.୦୭.୨୦୨୩ ଦିବା ୧୨ ଘଟିକା ମଧ୍ୟରେ (ସରକାରୀ ଛୁଟି ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ସମୟରେ) ଓ ଓଡ଼ିଶା ସରକାରୀ ୱେବସାଇଟ ([www.koraput.nic.in](http://www.koraput.nic.in))ରୁ ପାଇପାରିବେ ।
- ୧୦) ଆବେଦନକାରୀ ଜିଲ୍ଲା ମୁଖ୍ୟ ପ୍ରାଣୀ ଚିକିତ୍ସା ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନାମରେ ଟ.୧୧୨ କା। (ଏକ ଶତ ବାର ଟଙ୍କା) ର ଏକ ଡିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟ (Demand Draft) ଗାଡି ପ୍ରତି ଦରଖାସ୍ତ ମୂଲ୍ୟ ବାବଦକୁ ଦରଖାସ୍ତ ସହିତ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ହେବ (ଚେକ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନାହିଁ) ।
- ୧୧) ଚେଷ୍ଟର ଦରଖାସ୍ତକୁ ଆଂଶିକ କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ କୌଣସି କାରଣ ନ ଦର୍ଶାଇ ଖାରଜ କରିବାର ଅଧିକାର ନିମ୍ନ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀଙ୍କ ରହିଅଛି । ଏ ସମ୍ପ୍ରଦାୟ କୌଣସି ବିବାଦ କେବଳ କୋରାପୁଟ ପୌର ପରିଷଦ ପରିସର ମଧ୍ୟରେ ଥିବା କୋର୍ଟରେ କରାଯାଇପାରିବ ।
- ୧୨) ଆବେଦନକାରୀ ଯଦି ଏକରୁ ଅଧିକ ବ୍ଲକ ନିମନ୍ତେ ଆବେଦନ କରନ୍ତି , ତାହେଲେ ଅଲଗା ଅଲଗା ଦରଖାସ୍ତ ଫର୍ମରେ ଆବେଦନ କରିବେ ।

  
ଜିଲ୍ଲା ମୁଖ୍ୟ ପ୍ରାଣୀ ଚିକିତ୍ସା ଅଧିକାରୀ  
କୋରାପୁଟ

## TERMS & CONDITIONS FOR HIRING OF VEHICLES FOR MVU

The following terms and conditions must be fulfilled by the bidder for providing a vehicle on hire on monthly rent basis.

1. The hired vehicles, during period of contract, shall have all necessary valid MV documents such as:- valid commercial Registration certificate, Insurance Certificate, Fitness Certificate, valid Contract Carriage Permit, proof of up to date tax payment etc. and Driving License of the driver available all the times. The Department/ Office hiring the vehicle shall not be responsible for any damage/ loss caused to hired vehicles or loss of life/ injury made to any person or damage to any property on account of use of hired vehicle any manner whatsoever. The vehicle owner shall be responsible for all such litigation.
- 2.1 The bidder (individual/ tour operator/travel agency) should be the owner of the vehicle with the following description  
:Registration No \_\_\_\_\_ Model \_\_\_\_\_ Chesis Number \_\_\_\_\_ Engine Number \_\_\_\_\_  
Colour \_\_\_\_\_ year of manufacture \_\_\_\_\_
- 2.2 The bidder (individual/ tour operator/travel agency) should have PAN No. and GST no. which are valid on this date in annexure-III.
- 2.3 The agency shall not be allowed to sub-let the contract.
- 2.4 The vehicle shall not be more than 3 years old from the initial registration and also in good running condition during the period of contract.
- 3 The hire charges (including GST) to be paid for monthly basis is final but does not include cost of diesel, which is to be paid separately basing on actual consumption. All the expenditure of the vehicle towards major or minor repair, replacement of spare parts, lubricating oil of Engine, Gear Box & differential Coolant, Tyres & Tubes, Battery, insurance and road tax etc. will be borne by the bidder.
- 4 It shall be the responsibility of the bidder to provide a good driver who should be well behaved, gentle and obedient in nature and the salary of the driver shall be borne by the owner.
- 5 The Driver of the vehicle must have a valid Driving License for driving light transport passenger vehicle and should be sufficiently experienced in driving transport passenger vehicle. The driver should wear a uniform & badge license, he should be a non-alcoholic and should be available as and when required.
- 6 In case, absence of driver for whatsoever reasons the owner shall arrange substitute for the vehicle.
- 7 In case of breakdown for reasons whatsoever the replacement of a vehicle of the same or better model shall be provided by the owner of the vehicle/ bidder.
- 8 In case of the vehicle do not report regularly, the authority will be at liberty to reject the agreement and may engage vehicle from other source.
- 9 In case of emergency, the driver will have to report for duty as per the requirement of hirer. No extra payment shall be demanded.
- 10 Monthly hire charges and reimbursements towards cost of diesel (as per actual consumption) of selected bidder will be paid in every succeeding month, as per as possible within fifteen days of the submission of bills by the bidder and no advance payment will be made.
- 11 If the services are found to be unsatisfactory, the client shall give one month notice and terminate the agreement.
- 12 In case the provider intends to withdraw the services of his vehicle and terminate the agreement, it shall be mandatory upon him to grant Three month notice before such withdrawal of service and termination of agreement.
- 13 If the bidder violates any of the terms of contract, Government shall forfeit the entire amount of security deposit and pending hiring charges of the vehicle.
- 14 The vehicle should be kept clean and tidy and should have name boards & stickering as specified in the contact on the vehicle.
- 15 Vehicle should be regularly serviced and maintained so as to avoid any break down. In case of break down an alternative vehicle should be arranged for without compromising the services of M.V.U.
- 16 No extra charges will be paid for night halts at out station and the lodging/boarding charges of the driver will be borne by the owner of the vehicle..
- 17 The vehicle is to be preferably of WHITE COLOUR.
- 18 In case of similar quoted price, preference will be given to local vehicle/ new vehicle (Preferably of same block which the vehicle is quoted for)
- 19 Vehicle must accommodate 3 persons with all needed equipments and materials. There should be space for keeping Laboratory Equipments, Medicines etc.
- 20 The owner has to supply Diesel for the month which will be reimbursed along with hiring charges.
- 21 An agreement will be made with the vehicle owner before engagement of his vehicle on M.V.U work.
- 22 A sum of Rs.5000/- shall be deposited by the intending bidders in shape of Bank Draft drawn in favour of the **Chief District Veterinary Officer, Koraput** and submitted along with the tender as security deposit. After completion of tender process, the amount will be refunded to unsuccessful bidders. **No Account payee cheque will be accepted** and the application will be rejected.
- 23 The monthly rate of hire charge be quoted separately in the general bid information (excluding fuel and lubricants)
- 24 The Hiring charges do not include fuel cost (patrol/ diesel) which is to be paid separately basing on actual consumption.
- 25 The vehicles are kept under optimum running condition and avoid accidents attributable to lack of maintenance/ upkeep. The vehicles cannot be used for any private/ commercial purpose beyond office hours or during holidays.
- 26 GST registration is compulsory for any bidder to provide hired vehicles to Government offices .
- 27 An undertaking to be submitted along with the bid regarding fitting of GPS devise in the MVU Vehicle

  
(C.D.V.O.Koraput,)

**GENERAL INFORMATION FOR HIRING VEHICLES**

1	Registration No. of Vehicle:-	
2	Type of Vehicle (Ac/ Non AC):-	
3	Year of Manufacture of vehicle	
4	Engine Number of the vehicle	
5	Chassis Number of the vehicle	
6	MAKE, Model:-	
7	Date of registration:-	
8	Name & complete address Of the owner of vehicle:-	
9	Fitness Certificate validity:	
10	Commercial Permit validity:-	
11	Insurance validity:-	
12	Name/ Address of the Driver:-	
13	Pollution certificate Validity:-	
14	D.L. No. & Validity of the D.L. of the Driver:-	
15	Tender opted for the Block ( Name of the Block opted)	
16	Quoted hire Charge of the vehicle per month Excluding GST :-	
17	Rate of GST :-	
18	Total Hiring cost including GST; -	
19	Fuel consumption per litter:-	
20	Contact Number of the (Tenderer)	Mobile.....Telephone..... ..E. Mail Id.....
21	GST No.	
22	PAN No.	
23	XEROX Copy of the documents i.e (i) valid Registration certificate, (ii) Insurance Certificate, (iii) Fitness Certificate, (iv) valid Contract Carriage Permit, (v) proof of up to date tax payment, etc. of vehicle, D.L. of the driver, XEROX Copy of GST Registration certificate and PAN Card are to be enclosed.	
24	Security deposit amount .Rs.5000/-	Bank Draft No..... Date..... Name of the Bank.....
25	Cost of tender paper Rs.112/- deposited.	DD/BD No.....dt..... Name of the Bank.....

I Sri/Smt \_\_\_\_\_ owner/ Service Provider of vehicle  
No \_\_\_\_\_ agree to the above terms and conditions laid down in ANNEXURE-II  
for providing hired vehicle. & also agreed for smooth installation and maintenance of GPS unit in above  
stated vehicle at the district Headquarter as per requirement of ORSAC.

  
31.5.23

Seal & Signature of the Applicant