



**OFFICE OF THE DISTRICT MAGISTRATE & COLLECTOR, KORAPUT  
(District Child Protection Unit)**

Department of Women & Child Development, Govt. of Odisha.  
Telephone No.-06852-252104, Email: [dcpo.koraput.od@nic.in](mailto:dcpo.koraput.od@nic.in)/[dcpu.koraput@gmail.com](mailto:dcpu.koraput@gmail.com).

No:- 871 / DCPU/ KORAPUT

Date: - 06 / 11 / 2024

To,

The District E-Governance Officer, Koraput,

Sub: - Regarding Publication of Advertisement for Calling of Applications for Foster Care Family / Group Foster Care.

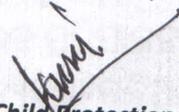
Sir,

With reference to the subject cited above, I am to inform you that, as per the order of the Collector, Koraput, the Publication of Advertisement for Calling of Applications for Foster Care Family / Group Foster Care in the district website. i.e. [www.koraput.odisha.govt.in](http://www.koraput.odisha.govt.in).

Therefore, I am to request you to publish the district website (Copy enclosed) for wide circulation.

This for your information and necessary action.

Yours Faithfully,

  
District Child Protection Officer,  
KORAPUT

ଜିଲ୍ଲାପାଳଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, କୋରାପୁଟ

ଜିଲ୍ଲା ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା ଶାଖା , କୋରାପୁଟ

ସଂଖ୍ୟା - ୮ ୭୦ / ଡିସିପିୟୁ/୨୦୨୪

ତାରିଖ- ୦୯.୧୧.୨୦୨୪

**ବିଜ୍ଞପ୍ତି**

ଶିଶୁମାନଙ୍କୁ ପ୍ରତିପାଳନ ଯତ୍ନ କରିବା ପାଇଁ

ପରିବାର/ଅନୁଷ୍ଠାନମାନଙ୍କ ଠାରୁ ଦରଖାସ୍ତ ଆହ୍ୱାନ

ଏତତ୍ ଦ୍ୱାରା ସର୍ବସାଧାରଣଙ୍କ ଅବଗତ ଯିବା ପାଇଁ ଜଣାଇ ଦିଆଯାଉଅଛି ଯେ, ପ୍ରତିପାଳନ ଯତ୍ନ (Foster Care) ବ୍ୟବସ୍ଥା କେନ୍ଦ୍ର ଓ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ମିଳିତ ଉଦ୍ୟମରେ ପରିଚାଳନା କରାଯାଉଅଛି। ଏହି ପ୍ରତିପାଳନ ବ୍ୟବସ୍ଥାର ଲକ୍ଷ୍ୟ ହେଲା, ଯତ୍ନ ଓ ସୁରକ୍ଷା ଆବଶ୍ୟକ କରୁଥିବା ଶିଶୁମାନଙ୍କୁ ଅସ୍ଥାୟୀ ଭାବେ ସମ୍ପର୍କୀୟ, ଅଣ ସମ୍ପର୍କୀୟ ପରିବାର ବା ଅନୁଷ୍ଠାନରେ ସ୍ୱଳ୍ପ କିମ୍ବା ଦୀର୍ଘ ସମୟ ପାଇଁ ରଖି ତା'ର ମାନବୀୟ ଅଧିକାରକୁ ଆବଶ୍ୟକତାକୁ ପୂରଣ କରିବା। ସେହି ପିଲାଙ୍କ ପାରିବାରିକ ପରିସ୍ଥିତିରେ ସୁଧାର ଆସିଲେ, ପୁନଃ ସେମାନଙ୍କ ପରିବାରରେ ଅବସ୍ଥାପିତ କରିବା, "କିଶୋର ନ୍ୟାୟ (ଶିଶୁମାନଙ୍କ ଯତ୍ନ ଓ ସୁରକ୍ଷା) ଆଇନ - ୨୦୧୫" ଧାରା ୪୪ ଏବଂ "କିଶୋର ନ୍ୟାୟ (ଶିଶୁମାନଙ୍କ ଯତ୍ନ ଓ ସୁରକ୍ଷା) ଅଧିନିୟମ/ସଂଶୋଧନ-୨୦୨୨" ନିୟମ- ୧୮ ଏବଂ ମଡେଲ ଗାଇଡଲାଇନ ପ୍ରତିପାଳନ ଯତ୍ନ (Foster Care-୨୦୨୪)" ଅନୁଯାୟୀ ଶିଶୁମାନଙ୍କୁ ଅଭିଭାବନା କରାଯିବା ପାଇଁ ଏହି ବ୍ୟବସ୍ଥା ରହିଅଛି ।

ପ୍ରତିପାଳନ ଯତ୍ନ ପରିବାର/ଅନୁଷ୍ଠାନ ପରିଚାଳନା ନିମନ୍ତେ ଇଚ୍ଛୁକ ବ୍ୟକ୍ତି/ଅନୁଷ୍ଠାନ ସେମାନଙ୍କର ଦରଖାସ୍ତ ନିର୍ଧାରିତ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ଜିଲ୍ଲା ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା ଅଧିକାରୀ, ଜିଲ୍ଲା ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା ଶାଖା, ଜିଲ୍ଲାପାଳଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, କୋରାପୁଟକୁ ଆବେଦନ କରିପାରିବେ । ପ୍ରତିପାଳନ ଯତ୍ନ ପରିବାର/ଗୃହ ଚୟନ କରିବାର ମାନବଶ୍ଚ କୋରାପୁଟର କୋରାପୁଟର [koraput.odisha.gov.in](http://koraput.odisha.gov.in) ରେ ଉପଲବ୍ଧ ଅଛି । ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବାର ସମୟ ପ୍ରତି ମାସ ୧ ତାରିଖରୁ ୧୦ ତାରିଖ ମଧ୍ୟରେ ଆବେଦନ କରିପାରିବେ ।

*କାର୍ତ୍ତିକ ଦାଶ*

ଜିଲ୍ଲାପାଳ, କୋରାପୁଟ

Name of the	Age	Sex	Educational Status	Marital Status	Occupation details

## APPLICATION FOR FAMILY FOSTER CARE / GROUP FOSTER CARE

To

The DCPO, District Child Protection Unit, Koraput

### 1. Personal details of the Foster Family / Group Foster Family

Details of the father or guardian		Details of the mother or guardian	
Name:		Name:	
Date of birth and age		Date of birth and age	
Religion		Religion	
Nationality		Nationality	
Present and Permanent Address		Present and Permanent Address	
Mobile Number		Mobile Number	
Aadhar Number		Aadhar Number	
PAN Card Number		PAN Card Number	
Educational Qualifications		Educational Qualifications	
Present Occupation		Present Occupation	
Total income per month (proof to be given)		Total income per month (proof to be given)	
Whether suffering from any disease (if yes, details to be given)		Whether suffering from any disease (if yes, details to be given)	

2. Religion:

3. Language spoken (if applicable):

4. General Personality and description:

5. Social background:

### 6. Details about the biological child

Name in full	Age	Sex	Educational Status	Marital status	Occupation details

**7. Details about other family members living with the biological parents or guardians (Other individuals who reside in the household or outside)**

Name in full	Age	Sex	Occupation details	Marital status	Relationship with the child

**8. Opinion about the proposed for Foster Care**

**Documents to be attached with the Report**

**A. Parent related documents:**

1. Proof of residence of the family or guardian
2. Proof of date of birth of the family or guardian
3. Medical certificate in case the parents have any medical condition
4. Photograph of the family
5. Marriage Certificate
6. Aadhar Card
7. Income Certificate
8. PAN Card

**Declaration**

**I do hereby declare that the foregoing information is correct, genuine and correct to the best of my knowledge**

**Further, it is declared that, I have never been involved in any criminal activates especially in child related offence. If anything found contrary to above declaration, my candidature will be rejected and I will be liable for disciplinary action.**

**Signature of the parents**

**Date:**

**Place:**